

УТВЕРЖДЕН:

Решением Единственного учредителя Частного
общеобразовательного учреждения «Русская
классическая школа «Андреевская» г. Перми
(Решение № 1 от « 11 » августа 2022 г.)

Единственный учредитель



/О.А. Толокнова/

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения
«Русская классическая школа «Андреевская»
г. Перми

г. Пермь

СОДЕРЖАНИЕ:

Глава 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава 2.	ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ	4
Глава 3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ	6
Глава 4.	УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
Глава 5.	УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	16
Глава 6.	ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	21
Глава 7.	ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ	22
Глава 8.	ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ	23
Глава 9.	ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	23
Глава 10.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	23

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Русская классическая школа «Андреевская» г. Перми (далее по тексту – «Учреждение») создано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Решения № 1 Единственного учредителя от «11» августа 2022 г. с целью осуществления образовательной деятельности и обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования по программам (направленностям), предусмотренным настоящим Уставом.

1.2. Единственным учредителем и собственником имущества Учреждения (далее Учредитель) является гражданка Российской Федерации Толокнова Ольга Анатольевна, дата рождения 19.04.1980 г.р., гражданка Российской Федерации.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 614089, Пермский край, г. Пермь, ул. Старцева, д. 140.

Фактический адрес Учреждения (адрес места осуществления образовательной деятельности): 614089, Пермский край, г. Пермь, ул. Старцева, д. 140.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение; тип – общеобразовательное учреждение; вид – школа.

1.5. Полное наименование Учреждения: Частное общеобразовательное учреждение «Русская классическая школа «Андреевская» г. Перми; Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ «РКШ «Андреевская» г. Перми.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, основной государственный регистрационный номер, учетный номер, графическое изображение символики Учреждения.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.11. Отношения Учреждения с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации.

1.13. Учреждение имеет право осуществлять расчеты по своим обязательствам с контрагентами в безналичном порядке, через кредитные организации или наличными денежными средствами, самостоятельно определять лимит остатков наличных денежных средств на текущие расходы, открывать расчетный и другие счета в банках, в том числе за пределами РФ. пользоваться банковским кредитом.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.15. Учреждение вправе пройти государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение имеет право не проходить государственную аккредитацию, осуществлять образовательную деятельность без прохождения учащимися итоговой аттестации. По итогам обучения, итоговую аттестацию обучающиеся проходят в ином учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшей Учреждением и действуют на основании утвержденного ей положения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.18. Учреждение может обеспечивать потребности населения в дополнительных платных образовательных услугах, не предусмотренных учебным планом, в соответствии с типом данного учреждения по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно на договорной основе в соответствии с действующим законодательством. Данная деятельность не является предпринимательской.

1.19. Учреждение может осуществлять благотворительную деятельность.

1.20. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Глава 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- формирование у детей мировоззрения, являющегося основой психологически устойчивой и здоровой личности;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- усвоение обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка;
- воспитание личности, которую отличают духовное и физическое здоровье, ответственность перед Отечеством, осознанность в выборе своего служения, трудолюбие, уважение и любовь к людям, любовь к Родине, культуре, семье, окружающей природе;
- реализация высокого уровня образования;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Учреждение может участвовать в создании и апробировании экспериментальных программ, ею разработанных.

2.3. Учреждение осуществляет реализацию основных образовательных программ бесплатно в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ:

- 1) основные образовательные программы начального общего образования, относящиеся к уровню начального образования (нормативный срок освоения программы 4 года);
- 2) основные образовательные программы основного общего образования, относящиеся к уровню основного общего образования (нормативный срок освоения программы 5 лет);
- 3) основные образовательные программы среднего общего образования, относящиеся к уровню среднего общего образования (нормативный срок освоения программы 2 года).

2.5. В качестве дополнительных видов деятельности в Учреждении могут реализовываться общеобразовательные программы дополнительного образования детей и взрослых по направлениям:

- 1) художественная,
- 2) физкультурно-спортивная,
- 3) естественнонаучная,
- 4) туристско-краеведческая;
- 5) техническая;
- 6) историческая;
- 7) социально-педагогическая.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для детей и взрослых, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.6. Для реализации своих целей (предмета деятельности) Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализовывать программы дополнительного образования;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения на утверждение Учредителя;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных общеобразовательных программ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами трех уровней общего образования:

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися основных образовательных программ среднего общего образования.

Основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования являются лишь детализацией, углублением и расширением различных частей целостной системной картины мира, которая должна быть сформирована начальной школой.

Формирование целостной научной картины мира осуществляется на основе православного мировоззрения, национальной традиции и русской культуры.

3.6. Порядок приема в Учреждение и число учащихся определяется Учредителем. В Учреждение принимаются дети независимо от их местожительства по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.7. При приеме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, регламентирующий взаимоотношения сторон.

3.8. В 1 класс Учреждения принимаются дети возраста 6-ти или 7-и лет по усмотрению родителей (законных представителей).

3.9. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора Учреждения;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии);
- личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (в случае перехода из другого образовательного учреждения);
- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы).

3.10. Во всех случаях приема обучающегося, воспитанника в Учреждение родители (законные представители) предъявляют паспорт с указанием места жительства.

3.11. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и письменно выразить свое согласие с ними.

3.12. Организация образовательной деятельности строится на основе учебного плана, утвержденного Директором Учреждения, по согласованию с Учредителем, и регламентируется расписанием занятий, утвержденных Директором Учреждения.

3.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

3.14. Режим работы Учреждения (режим занятий), правила поведения учащихся устанавливаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.15. В Учреждении текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе «Положения о промежуточной аттестации обучающихся».

Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения;
- контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов.

3.16. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся 1-8 и 10 классов и выпускных 9,11 классов, проводятся в форме:

- текущего учета знаний, умений и навыков на каждом уроке.
- устных и письменных самостоятельных и контрольных работ;
- диктанта, изложения, сочинения;
- отзыва на событие, явление, прочитанную книгу;
- практической работы, лабораторной работы;
- зачета (в 10-11 классах);
- презентация работы;
- реферата;
- тестирования;
- аттестации по темам учебных дисциплин;
- четвертной аттестации по предметам, в учебном плане которым отведено два и более часов в неделю;
- полугодовой аттестации по предметам, в учебном плане которым отведен один час (по всем предметам на 3 ступени обучения);
- переводных экзаменов в 9, 11 классах, в случае прохождения государственной аккредитации Учреждения.

Переводные экзамены могут проводиться по билетам, в форме собеседования, тестирования, итоговых контрольных работ.

От промежуточной аттестации в 2-8-х, 10-х классах освобождаются:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения;
- обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения.

Расписание экзаменов составляется заместителем директора по учебной работе, оно утверждается Директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

Экзамены принимает аттестационная комиссия в составе председателя комиссии (директор или заместитель директора по учебной работе), экзаменующего учителя (ведущего предмет в данном классе) и одного ассистента. Состав аттестационной комиссии утверждается Директором Учреждения.

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе итоговые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Решение о награждении принимает Директор Учреждения. Заместитель директора по учебной работе отвечает за организацию промежуточной аттестации и координацию действий всех участников образовательного процесса.

Итоги аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. В 10-х классах отметки выставляются в протокол и в классный журнал. В 2-8-х классах отметки выставляются в классный журнал.

Обучающиеся, получившие на аттестации неудовлетворительную отметку, пишут контрольную работу, сдают зачет через неделю.

Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Директора Учреждения о переводе обучающихся в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Это письменное извещение родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра

на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом Директора Учреждения создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета.

3.17. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.18. Учреждение обеспечивает обучающемуся, прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, получение документа государственного образца об уровне образования, в соответствии с договором, заключенным с аккредитованным образовательным учреждением.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.20. Учреждение имеет право оказывать населению и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги (репетиторство, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, занятия с учащимися углубленным изучением предметов, занятия с группами по подготовке детей к общеобразовательной школе, спортивные секции).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

Глава 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Учреждения и их представители, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, Учреждение.

4.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом. Обучающимся, воспитанникам в Учреждении предоставляются академические права на:

- получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования по программам (направлениям), предусмотренным настоящим Уставом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и учебным графиком;
- ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников.
- на безопасные условия учебы.

4.3. Обучающиеся, воспитанники в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения;
- добросовестно и ответственно относиться к получению образования, систематически и глубоко овладевать знаниями, практическими навыками;
- уважительно относиться к членам педагогического и ученического коллектива Учреждения, родителям, старшим по возрасту;
- повышать общекультурный уровень;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать законность, моральные и этические нормы поведения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать культуру внешнего вида, поведения и речи;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4. Обучающимся, воспитанникам Учреждения запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугиваний, вымогательства;
- производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении;

3) по инициативе Учреждения, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается отчисление из Учреждения обучающегося, с условием соблюдения порядка и ограничений, предусмотренных действующим законодательством.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения; причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, работников, посетителей Учреждения; нарушения режима работы Учреждения как общеобразовательного учреждения.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками (отметками) успеваемости обучающихся, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с отметками успеваемости своих детей;

- посещать уроки по согласованию с администрацией Учреждения и с согласия учителя, ведущего урок;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

- посещать Учреждение и беседовать с учителями в назначенное время по договоренности;

- защищать законные права и интересы детей;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.7. Родители (законные представители), обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка;

- создавать необходимые условия для получения ими образования;

- нести ответственность за воспитание своих детей, воспитывать в детях высокие нравственные качества;

- воспитывать бережное отношение обучающихся, воспитанников к имуществу Учреждения;

- вежливо, корректно и тактично относиться к педагогическим работникам, сотрудникам, обучающимся и другим родителям;

- заботиться о состоянии здоровья ребенка, сообщать в Учреждение об инфекционных заболеваниях ребенка;

- способствовать раскрытию личности ребенка, воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердия, заботливое отношение к родному языку и культуре, семье, уважение национальных, исторических, культурных ценностей других народов.

Родители (законные представители) не имеют права вмешиваться в учебный процесс Учреждения.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении по инициативе может быть создан Совет родителей, который будет являться постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

4.9. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Преподаватели, воспитатели и другие привлеченные лица Учреждения в своих заявлениях о зачислении на должность указывают согласие с Уставом Учреждения, правилами устанавливаемыми должностными инструкциями и локально-нормативными актами.

4.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Педагогические работники, принимаемые на работу в Учреждение, предъявляют следующие документы:

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- документ об образовании (диплом);
- рекомендательное письмо с прежнего места работы,
- медицинскую книжку.

4.13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами: Уставом Учреждения; Правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; инструкцией по охране труда; инструкцией по пожарной безопасности; другими локальными актами Учреждения.

4.14. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану. Установленный в начале учебного года объем учебной

нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, свободное выражение своего мнения;
- пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, а также оборудованием Учреждения для достижения уставных целей и решения задач Учреждения;
- объединяться во временные творческие педагогические и научные коллективы для ведения методической работы, выполнения договорных работ;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на повышение своей квалификации 1 раз в 5 лет;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;

4.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- преподавать только по утвержденным Учреждением (Учредителем, Директором) учебным программам, учебникам, методическим пособиям; использовать только утвержденные Учреждением (Учредителем, Директором) методики;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять распоряжения Учредителя и Директора Учреждения, соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении;
- выполнять условия трудового договора, должностной инструкции, инструкции по охране труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- на педагогического работника с его согласия приказом Директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе;
- обеспечивать освоение обучающимися учебных программ на уровне обязательных государственных требований;
- координировать исследовательскую, научно-проектную деятельность обучающихся;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- воспитывать у обучающихся уважительное отношение к родителям, культурно-национальным, историческим ценностям родного города, края, страны, бережное отношение к имуществу Учреждения;
- воспитывать обучающихся в духе гражданственности, уважения к труду и закону;
- проявлять заботу об охране здоровья обучающихся, изучать их индивидуальные способности;
- защищать обучающихся от каких-либо форм физического и психологического насилия;
- соблюдать педагогическую этику, уважать обучающихся, коллег, родителей (законных представителей).

Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

Учреждение осуществляет повышение квалификации педагогических работников в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров путем обучения, прохождения стажировок, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется в соответствии с Положением о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.17. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора также являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.19. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

4.20. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на принципах охраны жизни и здоровья человека, раскрытии творческого потенциала личности и формировании ее мировоззрения.

Органами управления Учреждения являются:

Учредитель Учреждения – высший орган управления;

Директор Учреждения – единоличный исполнительный орган управления;

Общее собрание (конференция) работников Учреждения - коллегиальный орган управления;

Педагогический совет - коллегиальный орган управления.

5.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения в новой редакции, внесение изменений (дополнений) к нему,
- назначение и освобождение от должности Директора Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения на территории Российской Федерации и их ликвидации;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение локальных актов Учреждения;
- изменение педагогической концепции Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, создание ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение планов и отчетов по приоритетным направлениям деятельности и развития Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах и организациях;
- утверждение аудиторской организации или аудитора Учреждения;
- определение организационной структуры Учреждения;
- изменение структуры управления деятельностью Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Решение Учредителя принимается единолично.

5.3. Непосредственное управление Учреждения осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем сроком полномочий - 5 (Пять) лет.

Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет интересы Учреждения во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование ее деятельности;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов, планами финансовой и хозяйственной деятельности;
- открывает лицевой счет Учреждения;
- по согласованию с Учредителем осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- заключает договоры с родителями (законными представителями);

- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств;
- выдает доверенности;
- создает условия для реализации общеобразовательных программ;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц;
- устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
- организует проведение аттестации педагогических работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения обязательные для выполнения обучающимися, воспитанниками и работниками Учреждения;
- объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждает локальные акты Учреждения совместно с Учредителем;
- осуществляет разработку, утверждение образовательных программ и учебных планов, курсов, дисциплин;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- организует и осуществляет контроль в Учреждении за оказанием платных дополнительных образовательных услуг, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- распределяет учебную нагрузку педагогическим работникам;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, в который входят все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора на момент проведения такого Собрания. Лицо принятое, в соответствии с действующим Трудовым законодательством РФ, на работу в Учреждение автоматически становится членом Общего собрания (конференции) работников Учреждения, его полномочия прекращаются расторжением трудового договора с Учреждением. Собрание может созываться по

инициативе Учредителя, Директора Учреждения. Учредитель имеет право принимать участие в Общем собрании работников Учреждения.

5.8. Целью проведения общего собрания (конференции) работников является защита, реализация прав и законных интересов работников.

Общее собрание (конференция) работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Учреждения; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.9. К компетенции Общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 5.15. настоящего Устава;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором.

5.10. В заседании Общего собрания (конференции) работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения.

5.11. На заседании Общего собрания (конференции) работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания (Конференции).

5.12. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания (конференции) работников Учреждения осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник Общего собрания (конференции) работников Учреждения обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания (Конференции) другому запрещается.

5.13. Руководство педагогической деятельностью Учреждения осуществляется Педагогическим советом Учреждения, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

Лицо принятое, в соответствии с действующим Трудовым законодательством РФ, на работу в Учреждение на должность педагогического работника, автоматически становится членом Педагогического совета, его полномочия прекращаются расторжением трудового договора с Учреждением. В Педагогический совет также входят: Учредитель, Директор, все его заместители. В работе Педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 5.15. настоящего Устава;
- принятие годового календарного учебного графика;
- принятие учебного плана и учебных программ на предстоящий учебный год, образовательной программы, программы развития;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в классах, о предметах, по которым будет проводиться аттестация, о формах проведения промежуточной аттестации;
- принятие решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации в переводных классах и к государственной (итоговой) аттестации в выпускных классах.

5.14. Порядок организации деятельности:

- Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя. Секретарь отвечает за ведение протоколов заседаний. Они хранятся в делах Учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора;
- заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение года. Также Педагогический совет собирается по инициативе Директора и(или) Учредителя Учреждения;
- заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.15. Выступлением от имени Учреждения являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными органами управления Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

Решение о выступлении от имени Учреждения принимается коллегиальным органом управления Учреждения в пределах своей компетенции квалифицированным большинством в соответствии с настоящим Уставом. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Учреждения.

Решение о выступлении коллегиального органа управления Учреждения от имени Учреждения в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование Директору Учреждения.

Директор не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в коллегиальный орган управления Учреждения данное мотивированное решение в письменной форме.

В случае если Директор Учреждения отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган управления Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с Директором Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления Учреждения принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.

Коллегиальный орган управления Учреждением выступает от имени Учреждения с согласованным решением.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения уставной образовательной деятельности Учредитель передает имущество Учреждения в оперативное управление.

Учреждение владеет и пользуется имуществом в соответствии уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения состоит из зданий, отдельных помещений, сооружений, оборудования, используемых для обучения и воспитания детей, для организации их досуга, проведения спортивно-оздоровительной работы, хозяйственно-бытового, санитарно-технического обслуживания и иных целей.

6.3. Имуществом Учреждения является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая деньги и ценные бумаги, а также имущественные права.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, влекущие отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение самостоятельно, в пределах установленных законодательством Российской Федерации и данным Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- добровольные имущественные взносы от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от организации и проведения семинаров, вебинаров, консультаций специалистов, от деятельности платных кружков, секций и иных дополнительных занятий, от издательской деятельности Учреждения;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.8. Расходование средств на содержание и иные нужды Учреждения из всех источников финансирования производится в соответствии со сметами, утвержденными Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, выпуск печатных изданий (методических, учебно-методических, наглядных пособий) и их реализация и т.п.

6.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

6.11. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества Учреждения.

6.12. Взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями), а также иными лицами по оказанию платных дополнительных образовательных услуг регулируются договором, определяющим обязанности сторон, размер оплаты, перечень, виды и формы предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг.

6.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждения может быть реорганизована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой учредителем, либо органом, принявшим решение о ликвидации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей своё существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации Учреждения, денежные средства и иное имущество, переданное Учредителем в оперативное управление или приобретенное за счет средств Учредителя – возвращаются Учредителю; иные денежные средства и объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Глава 8. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ

8.1 Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
- должностными инструкциями;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами;
- иными локальными актами в пределах компетенции.

9.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предусматривает:

- утверждение локальных актов Учреждения, что входит в компетенцию Директора Учреждения совместно с Учредителем;
- согласование локальных актов Учреждения, что входит в компетенцию Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Учреждение предоставляет третьим лицам информацию и документы в том случае, если, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, эти третьи лица имеют законное право на их получение.

12 АВГ 2022

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
данного юридического лица утверждено

Распоряжением

№ 655-р от « 12 » августа 2022.

Сведения о государственной
регистрации данного юридического
лица внесены налоговым органом
« 18 » августа 2022г.

В Единый государственный реестр
юридических лиц за основным
государственным регистрационным
номером (ОГРН):

1225900011549

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 314759480899173588190521920305388469610856514917
Владелец: Топожова Ольга Анатольевна
Действителен с 16.06.2025 по 16.06.2026

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
23 двести пять три л.

И.о. начальника Управления



Н.В. Михляева

