

*Частное общеобразовательное учреждение
«Русская классическая школа «Андреевская» г.Перми*

ПРИКАЗ

20.10.2025

Об организованном окончании первой четверти

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования ЧОУ «РКШ «Андреевская» г. Перми, утвержденными приказом директора, годовым планом работы школы в целях организованного окончания учебной четверти.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем 1-й четверти считать 24.10.2025.
2. Предоставить осенние каникулы обучающимся 1– 9-х классов на период с **25.10.2025 по 04.11.2025 в количестве 11 календарных дней.**
3. Утвердить график работы педагогических работников в период осенних каникул с 25.10.2025 по 04.11.2025 (приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий в период осенних каникул.
5. *Осиновой С.В., Русиновой С.Г., Гилёвой У.А.*, заместителям директора УВР:
 - 5.1. Подготовить отчеты по результатам выполнения ООП в учебный период в срок до 29.10.2025.
 - 5.2. Подготовить отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за 1--ю четверть в срок до 30.10.2025.
6. Учителям -предметникам:
 - 6.1. Внести в бумажный журнал четвертные отметки обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 22.10.2025.
 - 6.2. Сдать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, графики зачетов и контрольных работ в срок до 22.10.2025 г.При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.
7. Классным руководителям:
 - 7.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам 1--й четверти.

- 7.2. Довести до сведения родителей и обучающихся план работы в период осенних каникул.
- 7.3. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о работе объединений дополнительного образования в период осенних каникул.
- 7.4. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в соответствии с воспитательной работой.
- 7.5. Провести классные часы по итогам 1--й четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.
- 7.6. Обеспечить готовность учебных кабинетов к началу новой четверти.
8. Провести заседание педагогического совета об итогах 1--й четверти 28.10.2025 в 12:00.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А.Толокнова

ГРАФИК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В ПЕРИОД ОСЕННИХ КАНИКУЛ С 25.10.2025 ПО 04.11.2025

Дата	Очная работа
28.10 в 12.00	Педагогический совет "Итоги 1 четверти": - Скорректировать рабочие программы; - Анализ проведенных зачетов и контрольных работ за 1 четверть с отметками учащихся; - Табеля с процентами выполнения домашних заданий (классные руководители); - Классный журнал; - Классные руководители 1, 5 классов: "Педагогическая оценка адаптации ребенка на новом уровне образования".
29.10 с 10.00 - 14.00	Методический день. 1. Выразительность речи "Ораторское искусство" 2. Сингапурские технологии; 3. Зачетная система: сложности и особенности. Практика. (Графики зачетных и контрольных работ по своему предмету)
30.10 с 10.00 до 14.00	Методический день